



リニューアル

第106回 秘書管理職フォーラム 開催のご案内

～ 管理職の課題を達成するためのコミュニティ ～

- 2022年7月 ディスカッションテーマ 「ポストコロナに向けた変化についての現状報告」

ごあいさつ

秘書管理職フォーラムは、新型コロナウイルス感染予防のため、一昨年より会場参加に加え、オンライン参加も実施しております。

今回のディスカッションテーマは「ポストコロナに向けた変化についての現状報告」とし、2年を超えるコロナ禍が徐々に収束に向かいつつあるなか、秘書の現場でコロナ以前に戻ったこと、ポストコロナを見据えて変化してきていることなど、各社の現状について共有するためディスカッションいたします。

今回も、事前に参加者にアンケート（提出必須）へご協力いただき、それを匿名で資料としてフォーラムで活用いたします。会場でのソーシャルディスタンスと、参加者発言の適正化を図るため参加総数は制限し、1社1名といたします。毎回、開催日の10日前くらいには満席となりますので、お早めにお申込みください。

ご多忙とは存じますが、生の情報を語り合う場として、ぜひご出席たまわれますようご案内申し上げます。

記

- 1.日 時 2022年7月29日（金） 18:30～20:30（受付開始 18:00～）
- 2.会 場 一般社団法人 日本秘書協会 研修室
東京都港区六本木6-2-31 六本木ヒルズノースタワー5F TEL：03-5772-0701
東京メトロ日比谷線「六本木」駅1b出口より徒歩1分
都営地下鉄大江戸線「六本木」駅3番出口より徒歩10分
- 3.会 費 会員 3,000円 一般 5,000円
※前日・当日のお取り消しは会費をいただきますのでご了承ください。
- 4.参加資格 秘書管理職
- 5.定 員 30名（うち会場 15名）※定員になり次第、申込を終了いたします。
*オンライン参加 zoomによる参加が可能です。希望者は以下の欄に○印をつけてください。
- 6.申込方法 <https://www.hishokyokai.or.jp/event/7681/>からお申し込みいただくか、日本秘書協会事務局宛にFAXにてお申し込みください。

◆ 秘書管理職フォーラム参加申込書 ◆

一般社団法人 日本秘書協会 FAX 03-3470-5228

氏 名	勤務先・部署・役職	
ふりがな		
住所（勤務先・自宅）どちらかに○印をおつけください	上段：電話番号 下段：メールアドレス	↓ ○印をおつけください
〒		会員（法人・個人）、一般
* 一般の場合のご紹介者 氏名： 勤務先・役職		会場参加 オンライン参加

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものといたします。

【収集する個人情報】 上記申込書の記入事項 【収集した個人情報の使用】 ①参加者名簿の作成 ②管理職フォーラムの円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付